**Администрация Литвиновского сельского поселения**

**муниципальное бюджетное учреждение культуры**

**Литвиновского сельского поселения**

**«Литвиновская клубная система»**

**ПРИКАЗ**

**08 июля 2019г №27**

с. Литвиновка

**«Об утверждении карты коррупционных рисков»**

В целях реализации статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» для осуществления контроля исполнения коррупционно -опасных функций в МБУК Литвиновская КС,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить карту коррупционных рисков:

* Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 1),
* Перечень коррупционных рисков (Приложение №2)
* Перечень мероприятий по минимизации установленных коррупционных рисков (Приложение № 3)

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**Директор**

**МБУК Литвиновская КС О.В. Мартыненко**

Приложение № 1

к приказу от 08 июля 2019г.№27

**Утверждаю:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Мартыненко**

**Директор МБУК**

**Литвиновская КС**

**Перечень**

**должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками** **в МБУК Литвиновская КС**

|  |  |
| --- | --- |
| п/п | **должность** |
| 1 | Директор |
| 2 | Художественный руководитель |
| 3 | Руководитель кружка |
| 4 | Руководитель кружка (х. Кононов) |
| 5 | Хормейстер |
| 6 | Аккомпаниатор |
| 7 | Звукооператор |
| 8 | Художник |
| 9 | Заведующий сельским клубом (х. Демишев) |
| 10 | Заведующий сельским клубом (х. Кононов) |
| 11 | Заведующий сельским клубом (х. Титов) |
| 12 | Кассир билетный |

Приложение № 2

к приказу от 08 июля 2019г.№27

**Утверждаю:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Мартыненко**

**Директор МБУК**

**Литвиновская КС**

**Зоны повышенного коррупционного риска**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/н | Зоны повышенного коррупционного риска | Описание зоны коррупционного риска |
| 1 | Административная деятельность | -использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица;  - использование в личных или групповых информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению |
| 2 | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | -отказ проведения мониторинга цен на товары и услуги;  - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;  размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник. |
| 3 | Регистрация имущества и ведение баз данных имущества | - несвоевременная поставка на регистрационный учет имущества;  -умышленно досрочное списание материальных средств и расходов материалов с регистрационного учета; |
| 4 | Принятие на работу  сотрудника | - предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу |
| 5 | Обращения юридических, физических лиц | - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим  законодательством;  - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, предприятия |
| 6 | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами | - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий |
| 7 | Работа со служебной информацией, документами | - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам |
| 8 | Проведение аттестации сотрудников | -необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда |
| 9 | Оплата труда | - оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте |
| 10 | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | -искажение, предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. |

Приложение № 3

к приказу от 08 июля 2019г.№27

**Утверждаю:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Мартыненко**

**Директор МБУК**

**Литвиновская КС**

**Минимизация коррупционных рисков**

**либо их устранение в конкретных управленческих**

**процессах реализации**

**коррупционно-опасных функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

**В этом связи, к данным мероприятиям можно отнести:**

1.перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;

2.использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

3.Совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять **на постоянной основе посредством:**

1.организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

2.использования средств видео наблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

3.проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.